



Ofício nº 019/2025 – GAB/SARH

Jacareí, 27 de junho de 2025.

A Presidente do STPMJ

Sra. Sueli da Silva Alves da Cruz

Assunto: **Campanha Salarial 2025 – PÓS GREVE**

Sirvo-me do presente para encaminhar resposta quanto as ações adotadas por essa Administração no que se refere o Ofício nº 004/2025 – STPMJ encaminhado em 05 de Junho de 2025.

A fim de apresentar um calendário de reposição das perdas salariais essa Administração tem realizado diversas ações para aumentar a arrecadação do Município, ações essas que precisam de licitações, projetos de lei, adequações contratuais que surtirão efeitos a médio e longo prazo. A Secretaria de Finanças tem analisado todas as oportunidades de aumento em IPTU, ISS, ITBI, ICMS, FPM, Dívida Ativa, etc. Sendo assim de maneira responsável, retornaremos o diálogo no mês de Setembro do corrente ano, quando será possível uma proposta compatível com a realidade, além disso estamos realizando um estudo das menores referência para que faça parte da proposta de recomposição salarial.

Com relação à reforma administrativa para os cargos em vacância, identificamos 15 cargos, estamos finalizando o impacto direto e indireto para que possamos efetivar a proposta. E no que diz respeito à Reforma Administrativa dos cargos faltantes, aproximadamente 29 cargos não foram contemplados com a mudança de referência na reforma administrativa realizada pela Gestão anterior, nos comprometemos a analisar cargo a cargo.



Quanto à reestruturação da referência dos ASM por isonomia; Reestruturação da carreira dos Agentes de Mobilidade – SUSP; Enquadramento dos auxiliares de enfermagem; Enquadramento dos ADIs no plano de carreira do Magistério, cada setor está analisando a proposta enviada, após será analisado pelo jurídico.

É certo, ainda, que a Secretaria de Administração e Recursos Humanos está fazendo levantamento dos cargos que não possuem mais aprovados em concurso habilitados. No segundo semestre novos concursos serão realizados, a fim de reposição dos servidores exonerados e aposentados.

Informo que a licitação para escolha do Banco que fará a folha de pagamento dos servidores está prevista apenas para 2026, parte desse valor será destinado para acelerar a fila de pagamento de licença prêmio em pecúnia.

Com relação aos Exames periódicos, cumprimento das NRs, o SESMT está realizando um plano de ação gradativo que inicia neste mês de julho no qual será contemplado visitas *in loco*, exames periódicos, bem como treinamento e atualizações das NRs.

É certo, também, que a participação de servidores do Sindicato na comissão de análise dos produtos da cesta básica, já está prevista, tendo sido contemplada na última licitação.

Quanto aos Equipamentos de Proteção Individual, informo que alguns EPIs tiveram atraso no fornecimento por conta da conclusão do contrato, mas o fornecimento já está reestabelecido.

Sobre as questões estruturais, um levantamento de todas as demandas de manutenção predial sempre é realizado e um sistema foi desenvolvido para que seja possível priorizar a tomada de decisões. Com objetivo de permitir que essas manutenções aconteçam, atas de registro de preços de serviços e de materiais estão sendo realizadas. Aderimos à plataforma Contrata Mais Brasil, que permite contratação de MEIs para pequenos reparos, além disso a Educação vai realizar algumas contratações prioritárias.

Informo, por fim, que:

Algumas aquisições de mobiliários e computadores já estão programadas para o segundo semestre desse ano.

Agentes de Apoio Escolar - desde que estejam realizando as atribuições do cargo podem atuar conforme definição da Direção da escola, sendo que a partir do dia 23/7 não será mais necessário a entrega de tickets para merenda, permitindo assim que as escolas se organizem para viabilizar os 15 minutos de “café” dos Professores.

Entrega de documentos - diversas ações para diminuição de documentos físicos estão sendo adotadas pela Secretaria de Educação, com foco na eficiência e com respeito às atribuições das unidades escolares. Essa diminuição é aparente, porém, quando necessário, as vagas rotativas no estacionamento da secretaria são disponibilizadas.

Retomada da Educação de Jovens e Adultos - atualmente quatro polos estão em funcionamento, atendendo regularmente os alunos matriculados. A EJA segue como prioridade da Secretaria Municipal de Educação, sendo certo que as estratégias de busca ativa em parceria com o Cadastro único serão realizadas no segundo semestre.

HA on line - a proposta de implementação está sendo analisada pela SME que está definindo a plataforma adequada. A partir do mês de agosto modelos pilotos serão implementados, podendo, após avaliação, serem implementados gradativamente.

Projetos e sugestões principalmente no que se refere a Educação foram encaminhados à Secretaria para análise e possível implementação.

Demais manifestações e sugestões apresentadas no ofício estão sendo analisadas e muitas propostas implementadas.

Essa gestão atuou, nestes 6 meses, planejando de forma estratégica e com muita responsabilidade as ações, sempre respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, transparência e eficiência.

Com razoabilidade pretendemos discutir os direitos dos servidores públicos municipais. Ainda que reconheçamos a legitimidade da demanda apresentada em ofício, ressaltamos que o Município enfrenta, atualmente, um cenário bastante restritivo, mas com as ações aqui apresentadas, aliadas a outras iniciativas desenvolvidas a médio e longo prazo, acreditamos que conseguiremos atingir os objetivos.

Sem mais para o momento, certa da sua compreensão e na manutenção do diálogo, apresentamos nossos votos de estima e distinta consideração

Atenciosamente,

GILIANI
FORTES
ROSSI:3044903
7851

Assinado digitalmente por GILIANI FORTES
ROSSI:30449037851
DN: CN=, O=CP-Brasil, OU=Presencial,
OU=2019071800143, OU=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-
CPF AS, OU=em tramito, CN=GILIANI
FORTES ROSSI:30449037851
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025.07.02 16:28:00-0300'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.1.0

GILIANI FORTES ROSSI
Secretária de Administração e Recursos Humanos